

	T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı	SGDB Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı	SGDB Bütçe ve Performans Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Maaş ve Yük Hesabı Modülü ile ilgili yazı Maliye Bakanlığında (BÜMKO) Üniversitemize gelir.			
Aşama – 2 (15 günde bir)		Gelen yazı SGDB Başkanlık sekreterliğince kayda alınarak SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.		
Aşama – 3 (1-5 gün)			Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kadro Dağılım Cetvelleri SGDB'na gönderilir.	
Süreç Sonu				Kadro Dağılım Cetvellerindeki bilgiler e-bütçe sistemine girişi yapılır.